

Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött elektronikus úton egyrészről

Név	Prémium Pénztárszolgáltató Kft.
cégjegyzékszám	01-09-186174
adószám	24856908-2-41
székhely	1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
képviseli	Dr. Váradi Péter ügyvezető

továbbiakban: **Ellátásszervező**

másrészről

Név	
cégjegyzékszám	
adószám	
székhely	
bankszámlaszám	
képviseli	

a szolgáltató, azaz a regisztráció vagy telefonos azonosítás során megadott és jelen szerződés elfogadásakor megerősített adatokkal rendelkező egyéni vállalkozó vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság. (továbbiakban: **Szolgáltató**)

(továbbiakban a Ellátásszervező és a Szolgáltató együttesen, mint **Felek**) között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Ellátásszervező egészségügyi szolgáltatókból álló ellátó hálózatot hoz létre, valamint ezen hálózatot folyamatosan bővíti. Az Ellátásszervező tevékenysége keretében az egészségügyi szolgáltatói hálózat tagjai által nyújtott egészségügyi ellátások igénybe vételének megszervezését végzi a vele szerződésben álló Biztosító ügyfelei és biztosítottai, valamint egyéb magánszemélyek (együttesen a továbbiakban: Ügyfél) részére.

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy azon egészségügyi tevékenységi körében, amelyre az általános engedélye (ÁNTSZ működési engedély) szól az Ellátásszervező Ügyfelei részére egészségügyi ellátást nyújt.

- 1.1 Szolgáltató vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltatások elvégzésére a megrendelést követő legfeljebb 10 munkanapon belüli időpontot határoz meg, és az igényelt szolgáltatást ezen határidőn belül el is végzi, amennyiben annak nincs szakmai kontra indikációja, és az Ügyfélnek is megfelelő a megegyezett időpont.
- 1.2 A szolgáltatás megrendelése telefonon vagy közösen megegyezett eszközrendszer használatával -emailcímen vagytelefonon, vagy a Szolgáltató előjegyző rendszerébe történő online foglalás- útján történik.
- 1.3 A megrendelés lemondására az Ellátásszervező Biztosító partnerének adott ügyfélre vonatkozó lemondási feltételei vonatkoznak.
- 1.4 Szolgáltatás megrendelése esetén a Szolgáltató az Ügyfél, valamint az Ellátásszervező részére e-mailen írásos megerősítést küld ill. az ÁSZF szerint jár el.

- 1.5 A Szolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az Ellátásszervező, vagy az Ügyfél által megrendelt szolgáltatást valóban az az Ügyfél veszi igénybe. A jogosultságot az ellátásra jelentkező Ügyfél a személyazonossága igazolásával köteles igazolni a szolgáltatás igénybe vétele előtt, ha személyes megjelenés nem történik, akkor az ellenőrzés elektronikus úton is megtörténhet.
- 1.6 A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatást csak az Ellátásszervező által a szolgáltatás igénybevételének elbírálásakor kiadott autorizációs kód (engedélykód) vagy kárszám érvényességének ellenőrzését követően végezheti el. Amennyiben az Ügyfél megfelelő orvosi ellátása a Szolgáltatónál nem lehetséges, úgy a Szolgáltató haladéktalanul értesíti az Ellátásszervezőt illetve sürgős esetben az Ügyfelet haladéktalanul megfelelő egészségügyi intézménybe irányítja.
- 1.7 A Szolgáltató köteles az ellátás nyújtását megelőzően az Ellátásszervező honlapján (premiumellatas.hu) található felületen elérhető alkalmazásban, vagy telefonon meggyőződni arról, hogy az Ügyfél által bemutatott autorizációs kód vagy kárszám érvényes és az az igénybevételre kerülő ellátásra szól.
- 1.8 A megrendelt szolgáltatást a Szolgáltató által az Ügyfélre vonatkozóan kiállított számla alapján a Biztosító nevében eljáró Ellátásszervező fizeti meg.
- 1.9 Szolgáltató minden elvégzett szolgáltatásról egészségügyi dokumentációt vezet. Az Ügyfél vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni az egyéb jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott adattartalmat. Az ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentációt az Ellátásszervező kérésére az ügyfél hozzájárulása alapján 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja.
- 1.10 A szolgáltatások megrendelésének folyamatossága és az adminisztratív teher csökkentése érdekében a Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben rendelkezik ilyennel, úgy az Ellátásszervező számára online hozzáférést ad előjegyzési rendszeréhez és lehetővé teszi, hogy ott vizsgálati időpontokat foglaljon le az Ellátásszervező, vagy online előjegyzési rendszer hiányában telefonon fogadja az időpontfoglalásokat.
- 1.11 Szolgáltató köteles a hozzá beérkező panaszokat az Ellátásszervező részére haladéktalanul (3 munkanapon belül) továbbítani, ezzel egyidejűleg köteles a panasz kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül kivizsgálni, s annak eredményéről az Ellátásszervezőt írásban tájékoztatni. Szolgáltató továbbá vállalja, hogy adott Ügyfél Ellátásszervező felé jelzett panaszát vagy visszajelzését a szolgáltatással kapcsolatban (melyet az Ellátásszervező köteles 3 munkanapon belül továbbítani a Szolgáltató számára) 7 munkanapon belül kivizsgálja, és részletes tájékoztatást nyújt az Ellátásszervezőnek a kivizsgálás eredményéről.
- 1.12 Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen jogviszonyukra az ÁSZF 4.b. és 4.e. pontjában rögzített felvilágosításra, tájékoztatásra vonatkozó rendelkezéseket nem kívánják alkalmazni, illetve a 4.c. pont helyett az alábbiakat kívánják alkalmazni: „Az Eütv. rendelkezéseinek figyelembevételével minden olyan információt közöl, amelynek megismerése szükséges és indokolt a Biztosított számára. A vérvétel előtti beleegyezés megadásához nincs szükség külön írásbeli beleegyezésre, Biztosított azzal, hogy belép a vérvételi helyiségbe ráutaló magatartásával hozzájárul a vérvétel elvégzéséhez. „

2. A szolgáltatás díjazása:

- 2.1. Az Ellátásszervező a vele szerződött Biztosító ügyfelei által igénybe vett szolgáltatások kifizetését kiszervezés alapján végzi.
- 2.2. az Ellátásszervező az egészségügyi szolgáltatás megrendelésekor autorizációs kódot és/vagy kárszámot ad meg az adott , engedélyezett ellátásra vonatkozóan az Ügyfélnek, és a Szolgáltatónak.
- 2.3. Szolgáltató az ellátást követően, utólag számlát állít ki az Ügyfél nevére. A számlán tételesen feltünteti az igénybevevő nevét, az ellátás dátumát, az elvégzett ellátásokat és azok árát valamint a vonatkozó egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve megrendeléshez kapcsolódó autorizációs kódot kódot és/vagy kárszámot, több ellátás esetén az autorizációs kódokat kódot és/vagy kárszámokat.

- 2.4. A Szolgáltató az eredeti számláját postai úton vagy elektronikus úton (szamlazas@premiumellatas.hu emailcíme vagy az Ellátásszervező által működtetett online káradminisztrációs rendszerbe feltöltve), illetve amennyiben az Ellátásszervező azt igényli, az elvégzett szolgáltatásról készült egészségügyi dokumentáció másolatát postai úton vagy elektronikus úton (orvos@premiumellatas.hu vagy az Ellátásszervező által működtetett online káradminisztrációs rendszerbe feltöltve) Ellátásszervező részére megküldi a számlával egyidejűleg.
- 2.5. Az Ellátásszervező a tartalmilag és formailag kifogástalan számlát a számla kézhezvételét követő 10 napon belül átutalással egyenlíti ki. Amennyiben az autorizációs kód és/vagy kárszám nem érvényes, nem az ügyfél nevére szól, vagy nem a nyújtott ellátásra vonatkozik és az ellátás teljesítésre kerül, úgy az arról szóló számlát az Ellátásszervező nem téríti meg.
- 2.6. Szolgáltató köteles költségmentesen eljárni. A kiadások szükségességéről és arányosságáról kétség esetén felek egyeztetnek, és utólag döntenek. Előzetesen engedélyezett költséget megfelelő végrehajtás és dokumentáció esetén az Ellátásszervező utólagosan nem vitathat.
- 2.7. Szolgáltató szűrő- vagy szűrési/preventív célzatú vizsgálatokat csak az Ellátásszervező előzetes megrendelése estén végezhet.
- 2.8. A Szolgáltató jogosult azon időpontfoglalások után, amire az Ellátásszervező autorizációs kódot és/vagy kárszámot bocsátott ki és ahol az ügyfél az ellátást annak időpontja előtt kevesebb, mint 48 órával lemondta, vagy lemondás nélkül az egyeztetett időpontban nem jelent meg, a autorizációs kódban és/vagy kárszámon foglalt szolgáltatás bruttó díjának bruttó 50%-ának mértékében számlát kibocsátani az Ügyfél nevére, amit az Ellátásszervező köteles a 2.5 pontban foglaltak szerint kifizetni.

3. A szerződés időtartama

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést határozatlan időre kötik, az mindkét fél általi aláírását ill. az ÁSZF szerinti elektronikus megkötésének napján lép hatályba.

4. Általános Szerződési Feltételek

Figyelemmel arra, hogy jelen szerződés a Szolgáltató és az Ellátásszervező egyidejű fizikai jelenléte nélkül – távközlő eszköz útján, internetes honlapon, vagy telefonon, vagy emailen – jön létre, a szerződéskötésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó különös szabályai, valamint az Ellátásszervező vonatkozó premiumellatas.hu oldalon elérhető ÁSZF-je az irányadó.

Szolgáltató kifejezetten kijelenti, hogy a jelen Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott rendelkezések vonatkozásában a Szolgáltatási Szerződés részét képezi az Ellátásszervező ÁSZF-je.

Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés megkötése ill. aláírása előtt megismerte a jelen szerződésre vonatkozó ÁSZF rendelkezését, annak mellékletét képező adatkezelési szabályzatot, azokat magára nézve kötelezőként fogadja el. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a szerződéses jogviszony fennállása alatt az esetlegesen módosuló ÁSZF rendelkezéseit nyomon követi ill. az ÁSZF esetleges módosulása esetén az abban foglaltak a Szolgáltatóra is irányadónak tekintendők. Az ÁSZF rendelkezési közül az alábbiakat kifejezetten, külön felhívás alapján is elfogadja

- Szolgáltató teljesítésére vonatkozó engedélyek, kötelezettségek
- adatvédelmi szabályzat rendelkezései

5. Személyes adatok feldolgozása, védelme

5.1. A Szolgáltató köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek a jelen szerződés teljesítése során.

5.2. A Szolgáltató a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Szolgáltató vállalja, hogy viseli felelősségi körébe tartozó, tevékenységével összefüggő esetleges jogosulatlan adatkezeléséből eredő összes jogkövetkezményt és kártérítési felelősséget.

6. Záró rendelkezések

A jelen szerződés teljesítése során a kapcsolattartó

Az Ellátásszervező részéről:

Név	Dr. Váradi Péter ügyvezető
Telefonszám	+36 1 999 1899
e-mail cím	ellatasszervezo@premiumellatas.hu
Cím	1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.

Szolgáltató részéről:

Név	
Telefonszám	
e-mail cím	
Cím	

A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták ill. abban foglaltakat megismerték, velük megismertették, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan a megfelelő társasági felhatalmazások, jóváhagyások birtokában a cégszerű aláírás ill. jogszerű képviselői szabályi szerint aláírták ill. fogadták el a hatályos ÁSZF-fel együtt.

Keltezés: Budapest, 2020.

Ellátásszervező
Prémium Pénztárszolgáltató Kft.

Szolgáltató